

**STATUT**

**ZESPOŁU SZKÓŁ**

**OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH**

**W ZAMBROWIE**

*Podstawa prawna:*

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm./.*
2. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela /Dz.U. z 1982 r. Nr 3, poz. 19 z późn. zm./,*
3. *Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół /Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm./.*
4. *Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych /Dz. U. z 2015 r., poz.843/.*
5. *Rozporządzenie MEN z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego /Dz. U. z 2015r., poz.959/.*
6. *Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych /Dz. U. Nr 26, poz. 232 z późn. zm./.*
7. *Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu /Dz. U. z 2015 r., poz. 1248/.*
8. *Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach /Dz. U. Nr 6, poz. 69 z późn. zm./.*
9. *Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. /Dz. U. z 1991 r., Nr 120, poz. 526/*
10. *Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach /Dz. U. z 2013 r., poz.532/.*
11. *Rozporządzenie MEN z dnia 7 sierpnia 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym /Dz. U. z 2015 r., poz.1113/.*
12. *Rozporządzenie MEN z dnia 31 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego /Dz. ,U. z 2015 r., poz.1270/.*
13. *Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji /Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 z późn. zm./.*
14. *Rozporządzenie MEN z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, a także organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia /Dz. U. z 2015 r., poz. 1202/.*

## SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	- Postanowienia ogólne .....	str. 4
ROZDZIAŁ II	- Cele i zadania Zespołu Szkół Ogólnokształcących .....	str. 6
ROZDZIAŁ III	- Organy Zespołu Szkół Ogólnokształcących .....	str. 17
ROZDZIAŁ IV	- Organizacja Zespołu Szkół Ogólnokształcących .....	str. 28
ROZDZIAŁ V	- Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół Ogólnokształcących .....	str. 36
ROZDZIAŁ VI	- Uczniowie Zespołu Szkół Ogólnokształcących .....	str. 48
ROZDZIAŁ VII	- Postanowienia końcowe .....	str. 55

## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1.

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Zambrowie, z siedzibą przy ulicy M. Konopnickiej 16 powołany przez Radę Powiatu w Zambrowie uchwałą VI/30/99 z dnia 29 marca 1999 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Zambrowie jest szkołą publiczną i działa na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty, ustawy o finansach publicznych, przepisów wykonawczych wydanych w oparciu o te ustawy oraz na podstawie ustaleń wynikających z polityki oświatowej organu prowadzącego i niniejszego statutu.
2. W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Zambrowie wchodzi:
  - 1) I Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Konarskiego w Zambrowie przekształcone przez Radę Powiatu Zambrowskiego uchwałą nr XXX / 170 / 02 z dnia 31 stycznia 2002 r.
  - 2) Gimnazjum w Zambrowie założone przez Radę Gminy w Zambrowie uchwałą nr 45 / IX / 99 z dnia 16 kwietnia 1999 r.
3. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących w Zambrowie,
  - 2) Liceum – należy przez to rozumieć I Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Konarskiego w Zambrowie,
  - 3) Gimnazjum – należy przez to rozumieć Gimnazjum w Zambrowie.
4. Podbudową programową dla
  - 1) I Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Konarskiego w Zambrowie jest gimnazjum,
  - 2) Gimnazjum jest sześcioklasowa szkoła podstawowa.

#### § 2.

1. Pełne nazwy szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Zambrowie składają się z nazwy Zespołu i nazwy danej szkoły:
  - 1) Zespół Szkół Ogólnokształcących. I Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Konarskiego w Zambrowie,
  - 2) Zespół Szkół Ogólnokształcących. Gimnazjum w Zambrowie.
2. Nazwa Zespół Szkół Ogólnokształcących w Zambrowie oraz nazwy szkół wymienione w pkt.1. podpunktach 1), 2) są używane w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach mogą być używane czytelne skróty tych nazw.

### § 3.

1. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Zambrowski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty.
3. Cykl kształcenia w Zespole trwa:
  - 1) w I Liceum Ogólnokształcącym – trzy lata,
  - 2) w Gimnazjum - trzy lata.

### § 4.

1. Szkołom wchodzącym w skład Zespołu nadaje imię Rada Powiatu w Zambrowie na wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego po uprzednim spełnieniu przez wnioskodawców następujących warunków:
  - 1) wybór imienia szkoły odbywać się musi z poszanowaniem Konstytucji Rzeczypospolitej oraz prawa międzynarodowego,
  - 2) podmioty wnioskujące o nadanie imienia zobowiązane są do określenia i zrealizowania we współpracy z dyrekcją Zespołu programu mającego na celu zapoznanie społeczności szkolnej i środowiska lokalnego z sylwetką patrona,
  - 3) patron znajdzie swoje miejsce w programie wychowawczym Zespołu.

### § 5.

1. Statut jest najwyższym prawem na terenie Zespołu i wszystkie przepisy prawa wewnątrzszkolnego muszą być z nim zgodne.
2. Dokonywanie zmian w statucie następuje przez nowelizację statutu uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu.

### § 6.

1. Zespół jest jednostką budżetową, której zasady gospodarowania finansowego określone są w ustawie o finansach publicznych oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Zespół prowadzi samodzielną obsługę finansowo-administracyjną i gospodarczą.
3. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest jego budżet.
4. Nadzór nad działalnością finansową, gospodarczą i administracyjną Zespołu sprawuje Powiat Zambrowski.
5. Zespół tworzy środki własne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Plan finansowy środków własnych zatwierdza dyrektor Zespołu, po uwzględnieniu wniosków Rady Pedagogicznej.
7. Zespół może prowadzić usługową działalność dochodową, której formami mogą być m.in.:

- 1) odpłatne kursy informatyczne, kursy języków obcych i inne organizowane dla młodzieży oraz osób dorosłych,
  - 2) wynajem sal i innych pomieszczeń szkolnych poza zajęciami dydaktycznymi i pozalekcyjnymi organizowanymi przez Zespół,
  - 3) usługi kserograficzne,
  - 4) inne.
8. Dyrektor Zespołu podejmuje decyzję o prowadzeniu działalności, o której mowa w pkt.7 oraz ustala jej zasady organizacyjne i finansowe.
9. Zespół jest zwolniony z podatków oraz opłat z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych (Art.81 ustawy o systemie oświaty).

## ROZDZIAŁ II.

### CELE I ZADANIA

### ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH

#### § 7.

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W realizacji zadań - Zespół respektuje zasady wynikające z:
  - 1) Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ,
  - 2) Deklaracji Praw Dziecka ONZ,
  - 3) Konwencji o prawach dziecka.
3. Realizując cele i zadania wynikające z przepisów prawa – Zespół w szczególności:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły oraz uzyskania świadectwa dojrzałości poprzez:
    - a) wyposażanie w wiedzę o człowieku, społeczeństwie, jego kulturze i historii, problemach współczesnego kraju i świata, środowisku przyrodniczym i ochronie środowiska, o nauce, technice i pracy,
    - b) wyrabianie umiejętności rozumnego wykorzystania wiedzy w życiu codziennym i celowego spożytkowania zainteresowań i uzdolnień w kierowaniu własnym rozwojem,
    - c) realizację odpowiednich programów nauczania z poszczególnych przedmiotów (bloków) zajęć edukacyjnych,

- 2) umożliwia realizację szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki zgodnie z zapisami zawartymi w *Programie Wychowawczym i Profilaktyki Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Zambrowie*.
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Zespołu,
- 4) umożliwia uczniom wszechstronny rozwój intelektualny i fizyczny,
- 5) kształtuje poczucie odpowiedzialności i miłości ojczyzny poprzez:
  - a) włączanie młodzieży w organizację imprez i uroczystości okolicznościowych,
  - b) wyrabianie szacunku dla symboli narodowych,
  - c) wdrażanie uczniów do posługiwania się w szkole i poza nią poprawnym językiem ojczystym,
- 6) kształtuje postawę szacunku dla polskiego dziedzictwa kulturowego poprzez:
  - a) ścisły kontakt z placówkami kultury (filharmonie, kina, teatry, muzea),
  - b) spotkania z ciekawymi ludźmi ze świata kultury,
  - c) obchody świąt i rocznic,
- 7) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
  - a) indywidualną pracę pedagoga szkolnego z uczniem,
  - b) kontakt i współpracę wychowawców klasowych z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Centrum Pomocy Rodzinie oraz innymi instytucjami i organizacjami wspierającymi działalność szkoły w tym zakresie, zgodnie z zasadami zapisanymi w §11 ust. 2 niniejszego statutu.
- 8) umożliwia realizację indywidualnych programów nauczania uczniom bardzo zdolnym oraz uczniom wymagającym szczególnej troski,
- 9) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów (koła przedmiotowe i zainteresowań),
- 10) pomaga uczniom w wyborze kierunku dalszego kształcenia i zawodu, tworząc wewnątrzszkolny system doradztwa realizowany przez doradcę zawodowego, pedagoga szkolnego i wychowawców klas we współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Powiatowym Urzędem Pracy i innymi instytucjami i organizacjami wspierającymi działalność szkoły w tym zakresie,
- 11) umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez m. in.:
  - a) organizowanie nauczania religii poszczególnych wyznań zgodnie z potrzebami uczniów i obowiązującymi przepisami,
  - b) kształtowanie u uczniów postaw poszanowania innych narodowości.
- 12) organizuje zajęcia dodatkowe (koła zainteresowań, koła przedmiotowe, sportowe) w miarę posiadanych środków.

## § 8.

Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i właściwą opiekę na zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych, w trakcie wycieczek oraz podczas przerw międzylekcyjnych.

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami w czasie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć są następujące:
  - 1) z chwilą wejścia na teren Zespołu oraz na zajęcia, wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia,
  - 2) pracownicy, o których mowa wyżej są zobowiązani do :
    - a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdym zajęciu,
    - b) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu opracowanego przez dyrekcję Zespołu,
    - c) wprowadzania uczniów do sal oraz pracowni szkolnych i przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach,
  - 3) w pracowni o zwiększonym ryzyku wypadku (fizyka, chemia, biologia, technika, informatyka, pomieszczenia przeznaczone do realizacji zajęć wychowania fizycznego, szkolne obiekty sportowe) opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów,
  - 4) w sali gimnastycznej, w siłowni, na kortach tenisowych i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia:
    - a) sprawdza sprawność sprzętu sportowego każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć,
    - b) dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów,
    - c) dostosowuje wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów,
    - d) asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządach,
  - 5) zapewniając uczniom dostęp do Internetu nauczyciel informatyki podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.
2. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem Zespołu, w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli Zespołu:
  - 1) każdy nauczyciel organizujący jednostkę lekcyjną w terenie, zgłasza wyjście Dyrektorowi Zespołu, podając ilość uczestników oraz czas trwania tych zajęć, a po ich zakończeniu doprowadza grupę w całości do budynku szkoły; fakt organizacji zajęć w terenie zostaje odnotowany przez Dyrekcję ZSO w rejestrze wycieczek szkolnych;
  - 2) przy wyjściu z uczniami poza teren szkoły w obrębie miasta Zambrów, jeżeli grupa nie korzysta z publicznych środków lokomocji - jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 30 uczniami, jeżeli grupa korzysta z publicznych środków lokomocji liczba opiekunów powinna



być (po uzgodnieniu z Dyrekcją ZSO) zwiększona w zależności od odległości przejazdu, wieku uczniów, charakteru wycieczki;

- 3) przy wyjściu lub wyjeździe z uczniami poza obszar miasta Zambrów – jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad maksymalnie 15 uczniami,
  - 4) w przypadku imprezy turystyki kwalifikowanej na jednego opiekuna nie powinno przypadać więcej niż 10 uczestników, jeżeli przepisy szczegółowe nie przewidują mniejszej ich liczby,
  - 5) liczebność grup na stałych obozach specjalistyczno - sportowych, nie powinna przekraczać 20 uczestników na jednego opiekuna (trenera),
  - 6) uczestnicy wycieczek i imprez turystyki kwalifikowanej, w których udział wymaga posługiwania się sprzętem specjalistycznym, powinni posiadać uprawnienia do posługiwania się tym sprzętem,
  - 7) zgodę na zorganizowanie wyjazdów zagranicznych dla uczniów wydaje Dyrektor Zespołu, po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 8) udział uczniów w wycieczkach, poza przedmiotowymi odbywającymi się w ramach zajęć dydaktycznych, wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych uczniów,
  - 9) w wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie,
  - 10) wszystkie wycieczki zamiejskowe wymagają wypełnienia "karty wycieczki",
  - 11) kierownikiem wycieczki powinien być nauczyciel lub po uzyskaniu zgody Dyrektora Zespołu inna osoba pełnoletnia legitymująca się zaświadczeniem o ukończeniu kursu kierowników wycieczek szkolnych albo posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej, organizatora turystyki, instruktora krajoznawstwa;
  - 12) w przypadku organizacji wycieczki autokarowej, Dyrektor ZSO lub upoważniony przez niego wicedyrektor jest zobowiązany do zapewnienia kontroli kierowcy i stanu technicznego pojazdu przewożącego uczestników wycieczki.
3. Zespół nie ponosi odpowiedzialności za cenne rzeczy pozostawione przez uczniów na terenie obiektu lub zabrane przez uczniów na wycieczki (biżuteria, zegarki, telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, inne urządzenia telekomunikacyjne itp.).
  4. Za umyślną dewastację mienia i wyposażenia Zespołu uczeń ponosi odpowiedzialność finansową i jest zobowiązany do naprawienia wyrządzonej szkody.

## § 9.

Zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich na terenie Zespołu:

1. uczeń podczas wszystkich przerw międzylekcyjnych jest pod ciągłą opieką nauczyciela dyżurującego;

2. nauczyciele pełnią dyżury wg grafiku sporządzanego corocznie i modyfikowanego wraz ze zmianą tygodniowego rozkładu zajęć w Zespole;
3. dyżury pełnione są od godz. 7<sup>40</sup> do zakończenia zajęć i podczas przerw międzylekcyjnych;
4. dyżur musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurujący mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach, w łazienkach, szatniach oraz wokół budynku ZSO i reagować na wszelkie przejawy agresji, dbać o bezpieczeństwo uczniów;
5. w razie nieobecności nauczyciela dyżurnego w wyznaczonym dniu, dyrektor wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela do pełnienia dyżuru;
6. nauczyciele wychowania fizycznego dyżurują na terenie obiektów sportowych wg odrębnego grafiku;
7. prawo do zwolnienia z pełnienia dyżurów mają nauczyciele, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie potwierdzone zaświadczeniem lekarza specjalisty;
8. Dyrektor ZSO ma prawo zwolnić z dyżurów również nauczyciela, któremu powierzono inne, ważne z punktu widzenia organizacji pracy szkoły, obowiązki;
9. w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem obowiązany jest do udzielenia pierwszej pomocy, zawiadomieniu pielęgniarki szkolnej, a następnie Dyrektora Zespołu oraz zgłoszenia wypadku pracownikowi kancelarii szkoły odpowiedzialnemu za prowadzenie rejestru wypadków;
10. Dyrektor Zespołu powiadamia o zaistniałym wypadku pogotowie ratunkowe oraz rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.

## **§ 10.**

1. Zespół organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi realizującymi obowiązek szkolny poprzez tworzenie oddziałów integracyjnych, zapewniających:
  - 1) warunki do integracji uczniów niepełnosprawnych w społeczności szkolnej,
  - 2) właściwe warunki nauki tym uczniom w zależności od ich stanu zdrowia przez zapewnienie szczególnej opieki psychologicznej i pedagogicznej,
  - 3) warunki do rehabilitacji, w miarę posiadanych środków finansowych.
2. Zespół zapewnia opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez:
  - 1) organizowanie indywidualnego nauczania, zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy na podstawie orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, badań lekarskich lub orzeczeń innego organu właściwego do orzekania o stopniu niepełnosprawności
  - 2) ściłą współpracę ze specjalistycznymi przychodniami w celu stworzenia, w miarę możliwości finansowych, optymalnych warunków nauki uczniom z zaburzeniami bądź uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu lub wzroku,

- 3) ścisłą współpracę wychowawców z rodzicami (opiekunami prawnymi) w celu stworzenia właściwych warunków do nauki w domu,
  - 4) analizowanie postępów ucznia w nauce w celu określenia i wyeliminowania przeszkód utrudniających osiągnięcie dobrych wyników,
  - 5) obniżenie progu wymagań programowych z niektórych przedmiotów zgodnie z regulaminem klasyfikacji, oceniania i promowania.
3. Dla uczniów wykazujących jednorodne zaburzenia, wymagających indywidualizacji nauczania oraz stałej i długotrwałej pomocy specjalistycznej mogą być tworzone zespoły terapeutyczne.

## § 11.

W zakresie udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej przyjmuje się następujące zasady działania:

1. Wyeliminowanie napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych uczniów odbywać się będzie m.in. poprzez zapewnienie pomocy uczniom w ramach zespołu wyrównywania wiedzy oraz indywidualnej pomocy ze strony wychowawcy, pedagoga szkolnego, nauczycieli poszczególnych przedmiotów oraz kolegów.
2. W rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych, obowiązkiem każdego wychowawcy jest kontakt z domem rodzinnym dziecka, rozmowa z rodzicami, udzielanie porad i wskazówek. W szczególnych przypadkach - kontakt z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Centrum Pomocy Rodzinie lub innymi instytucjami wspomagającymi pracę szkoły, zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) wychowawca kontaktuje rodziców i ucznia z pedagogiem szkolnym, który wstępnie rozpoznaje problem, uświadamia rodzicom i uczniowi konieczność skorzystania z porady specjalistycznej, sporządza stosowną dokumentację, a następnie kieruje ucznia i rodziców do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, informując pracownika poradni o problemie i wynikach wstępnej diagnozy, z zachowaniem taktu i dyskrecji,
  - 2) w przypadku, kiedy rodzice nie skorzystają z pomocy specjalisty, a rozpoznanie sytuacji rodzinnej ucznia wskazuje na destrukcyjne działania środowiska rodzinnego, pedagog szkolny kieruje do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej samego ucznia, zawiadamiając o tym Dyrektora Zespołu,
  - 3) w przypadku, kiedy rozpoznanie sytuacji rodzinnej wskazuje na konieczność pomocy materialnej, pedagog szkolny doradza rodzicom wystąpienie ze stosownym wnioskiem do Centrum Pomocy Rodzinie, samorządowych ośrodków pomocy społecznej lub innych instytucji wspierających rodzinę.

3. Uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych porady i pomocy udzielać będzie pedagog szkolny, wychowawca poprzez rozmowy indywidualne z uczniem, rodzicami (opiekunami prawnymi), innymi nauczycielami oraz kolegami z grupy.
4. W przeciwdziałaniu skrajnym formom niedostosowania społecznego, w stosunku do uczniów zagrożonych przestępczością dzieci i młodzieży przyjmuje się następujące procedury postępowania i metody współpracy z policją:
  - 1) **W sytuacjach zagrożenia demoralizacją** (używanie alkoholu lub innych środków odurzających; uprawianie nierządu; systematyczne uchylanie się od spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, włóczęgostwo, udział w działalności grup przestępczych i inne):
    - a) **W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat,** używa alkoholu lub innych środków odurzających, uprawia nierząd, bądź systematycznie uchyla się od obowiązku szkolnego czy obowiązku nauki, bierze udział w działalności grup przestępczych lub przejawia inne zachowania świadczące o jego demoralizacji nauczyciel podejmuje następujące kroki:
      - przekazuje informację wychowawcy klasy;
      - wychowawca informuje o tym pedagoga szkolnego i dyrekcję szkoły, wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów ucznia) , przekazuje im informację oraz przeprowadza w ich obecności rozmowę z uczniem zobowiązując go do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem; z rozmowy sporządza notatkę w dzienniku lekcyjnym podpisaną przez rodziców i ucznia;
      - pedagog szkolny podejmuje działania wspierające ucznia w postanowieniu zaniechania negatywnego postępowania; zawiera z uczniem i z jego rodzicami kontrakt zobowiązujący do przestrzegania ustalonych wspólnie zasad postępowania;
      - jeżeli rodzice odmawiają współpracy z kadrą pedagogiczną lub nie reagują na wezwanie do stawiennictwa w szkole, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o wymienionych wyżej przejawach demoralizacji nieletniego, szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub Policję (specjalistę ds. nieletnich); podobnie postępuje się w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne środki (rozmowa z rodzicami, rozmowa z pedagogiem, ostrzeżenie ucznia) i ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów;
      - dalszy tok postępowania leży w kompetencji wyżej wymienionych instytucji.
    - b) **Jeżeli uczeń przejawia powyższe zachowania po ukończeniu 18 roku życia,** a nie jest to udział w działalności grup przestępczych czy popełnienie przestępstwa, po wykorzystaniu wszystkich dostępnych środków (rozmowa z rodzicami, działania podjęte przez pedagoga,

ostrzeżenie ucznia), na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu uczniów jest skreślany z listy uczniów.

- c) **W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 KPK, szkoła zawiadamia o tym niezwłocznie policję lub prokuratora.**
- 2) **W sytuacjach gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków:**
- a) powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy i Dyrektora Zespołu;
  - b) odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie lub zdrowie;
  - c) wzywa pielęgniarkę szkolną lub lekarza w celu stwierdzenia stanu zdrowia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej;
  - d) wzywa rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i zobowiązuje ich do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły;
  - e) w przypadku odmowy ze strony rodziców (prawnych opiekunów), o pozostawieniu ucznia w szkole, bądź przewiezienia ucznia do placówki służby zdrowia lub też przekazania go do dyspozycji funkcjonariuszy policji decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
  - f) w przypadku ucznia będącego pod wpływem alkoholu – jeżeli rodzice odmówią przyjazdu do szkoły, a uczeń jest agresywny wobec kolegów, nauczycieli bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzenia, albo zagraża życiu lub zdrowiu innych – szkoła zawiadamia najbliższą jednostkę Policji.
  - g) w przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości ( stężenie we krwi powyżej 0,5 %) Policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, lub w przypadku jej braku, do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych – na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców (prawnych opiekunów) oraz sąd rodzinny, jeśli uczeń nie ukończył 18 roku życia.
  - h) pedagog szkolny podejmuje w stosunku do ucznia nadużywającego alkoholu lub odurzającego się narkotykami działania zmierzające do wyeliminowania z jego postępowania tego typu zachowań; zawiera z uczniem i z jego rodzicami kontrakt zobowiązujący do przestrzegania ustalonych wspólnie zasad postępowania, doradza formę terapii, kieruje do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub do ośrodka terapii uzależnień;
  - i) jeżeli zdarzenia, w których uczeń przed ukończeniem 18 roku życia znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, powtarzają się, świadczy to o jego demoralizacji; w takich przypadkach Dyrektor ZSO powiadamia policję (specjalistę ds.

nieletnich) lub sąd rodzinny o tej sytuacji, po uprzedzeniu rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

j) spożywanie na terenie szkoły alkoholu przez ucznia, który ukończył 17 lat stanowi wykroczenie z art. 43 Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi; w takim przypadku szkoła stosuje zasady zapisane w pkt.1-8, a jeżeli sytuacja się powtórzy, Dyrektor ZSO zawiadamia Policję po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów ucznia); dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

**3) W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyki:**

a) zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu Policji, próbuje (o ile to możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy;

b) powiadamia o zaistniałej sytuacji Dyrektora ZSO, który wzywa Policję;

c) po przyjeździe Policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i informacje na temat zdarzenia.

**4) W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk:**

a) o swoich spostrzeżeniach powiadamia Dyrektora ZSO;

b) w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, pielęgniarka szkolna) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość teczki oraz kieszeni we własnej odzieży ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją; **nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla Policji;**

c) wzywa rodziców (prawnych opiekunów) ucznia do natychmiastowego stawiennictwa w szkole;

d) w przypadku, gdy uczeń na prośbę nauczyciela nie chce przekazać substancji, ani pokazać zawartości teczki, Dyrektor ZSO wzywa Policję, która po przyjeździe przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy;

e) jeżeli uczeń dobrowolnie wyda substancję, nauczyciel po odpowiednim jej zabezpieczeniu przekazuje ją niezwłocznie, za pośrednictwem Dyrektora ZSO, do jednostki Policji; wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję; całe zdarzenie

dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami;

- f) zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii – w Polsce karalne jest:
- posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych,
  - wprowadzanie do obrotu środków odurzających,
  - udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do ich użycia,
  - wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

Każde z opisanych zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeżeli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 17 lat.

Uczeń, który dopuszcza się powyższych czynów po ukończeniu 17 roku życia popełnia przestępstwo i podlega przepisom ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.– Kodeks Postępowania Karnego.

W przypadku zaistnienia jednego z powyższych przestępstw na terenie szkoły Dyrektor Zespołu zobowiązany jest do niezwłocznego wezwania Policji.

**5) W przypadku popełnienia przez ucznia czynu karalnego nauczyciel:**

- a) jeżeli zdarzenie ma miejsce podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz dotyczy rozboju z uszkodzeniem ciała innego ucznia powiadamia poprzez dyżurnego ucznia pielęgniarkę szkolną i Dyrektora ZSO oraz wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego o zaistniałej sytuacji, nie opuszczając sali lekcyjnej;
- b) przekazuje sprawcę pod opiekę pedagoga szkolnego lub wychowawcy lub innego nauczyciela, a sam udziela pierwszej pomocy poszkodowanemu i postępuje zgodnie z procedurą przewidzianą w tego typu zdarzeniach;
- c) ustala okoliczności czynu i świadków zdarzenia;
- d) powiadamia rodziców (prawnych opiekunów ucznia) i wzywa ich natychmiast do szkoły;
- e) Dyrektor ZSO niezwłocznie powiadamia Policję w przypadku gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, kradzież) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana;
- f) zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazuje je Policji.

**6) W przypadku, kiedy uczeń stał się ofiarą czynu karalnego, nauczyciel:**

- a) jeżeli zdarzenie ma miejsce podczas zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych powiadamia poprzez dyżurnego ucznia Dyrektora ZSO i pielęgniarkę szkolną (jeżeli doszło do uszkodzenia ciała) o zaistniałej sytuacji, nie opuszczając sali lekcyjnej;
- b) jeżeli uczeń doznał obrażeń, udziela mu pierwszej pomocy przedmedycznej;

- c) powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i informuje ich o zdarzeniu; jeżeli uczeń po udzieleniu pomocy medycznej pozostaje na terenie szkoły, wzywa rodziców do stawienia się w szkole;
- d) Dyrektor ZSO niezwłocznie powiadamia Policję w przypadku gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, kradzież) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana oraz w sytuacji gdy niezbędne jest profesjonalne zabezpieczenie śladów przestępstwa, ustalenie okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia;
- e) w przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, Dyrektor ZSO zapewnia bezpieczeństwo osobom przebywającym na terenie Zespołu, uniemożliwia dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wzywa Policję.

## § 12.

1. Zespół opracowuje program wychowawczy i profilaktyki szkoły.
2. Program, o którym mowa w pkt.1. uchwała Rada Rodziców Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ZSO
3. Program wychowawczy i profilaktyki powinien ujmować w swych założeniach:
  - 1) nadrzędne wartości wychowawcze: sprawiedliwość, równość, wolność, samorealizację, tolerancję,
  - 2) cele i zadania wymienione w § 7 ust. 3 pkt 2,
  - 3) otwarty charakter wychowania, uwzględniający osobowość ucznia, jego prawo do indywidualności i intymności,
  - 4) realizację procesu wychowawczego w ciągłym kontakcie ze środowiskiem rodzinnym ucznia,
  - 5) propagowanie zdrowego stylu życia
  - 6) metody postępowania pedagogicznych i niepedagogicznych pracowników szkoły oraz szkoły jako instytucji w sytuacjach kryzysowych
4. Dopuszcza się funkcjonowanie programów, o których mowa wyżej, opracowanych oddzielnie dla każdej ze szkół wchodzących w skład Zespołu.



## ROZDZIAŁ III.

### ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH

#### § 13.

Organami Zespołu są:

1. Dyrektor Zespołu,
2. Rada Pedagogiczna Zespołu,
3. Rada Rodziców Zespołu,
4. Samorząd Uczniowski Zespołu.

#### § 14.

1. Zespołem Szkół Ogólnokształcących w Zambrowie kieruje Dyrektor. Zasady powoływania i odwoływania Dyrektora Zespołu określa ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenie MEN z 15 lutego 1999 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska dyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w poszczególnych typach szkół i placówek (z późniejszymi zmianami).
2. Dyrektor Zespołu kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz, a w szczególności :
  - 1) opracowuje arkusz organizacyjny Zespołu, przydział czynności i zakres obowiązków służbowych,
  - 2) przyjmuje uczniów do Gimnazjum i Liceum, w tym uczniów przybywających z zagranicy, z uwzględnieniem odrębnych przepisów,
  - 3) decyduje o przeniesieniu ucznia do innej klasy po zasięgnięciu opinii wychowawcy,
  - 4) może, w drodze decyzji, skreślić ucznia Liceum z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie Zespołu. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
  - 5) występuje z wnioskiem do Kuratora Oświaty w Białymstoku o przeniesienie ucznia Gimnazjum do innej szkoły,
  - 6) opracowuje tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 7) określa w porozumieniu z Radą Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego wzór jednolitego stroju obowiązującego uczniów Gimnazjum oraz sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie Zespołu nie wymaga noszenia przez ucznia

- Gimnazjum tego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć w określonym dniu lub dniach;
- 8) podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw podręczników;
  - 9) określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów gimnazjum z podręczników lub materiałów edukacyjnych wypożyczonych uczniom nieodpłatnie przez szkołę, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów;
  - 10) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie Zespołu;
  - 11) dopuszcza po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu do użytku szkolnego programy nauczania, które stanowią szkolny zestaw programów nauczania;
  - 12) informuje w terminie do dnia 30 września nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców / prawnych opiekunów o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
  - 13) ustala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną warunki realizacji projektu edukacyjnego w Gimnazjum;
  - 14) zwalnia ucznia z obowiązku realizacji projektu edukacyjnego w Gimnazjum w szczególnie uzasadnionych przypadkach, które uniemożliwiają udział ucznia w realizacji tego projektu;
  - 15) w porozumieniu z organami Zespołu wyznacza wybrane dla danego oddziału Liceum 2 – 4 przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym na początku etapu edukacyjnego, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły;
  - 16) uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów, zajęcia o których mowa w pkt. 15. może również organizować w grupach międzyoddziałowych, zależnie od możliwości organizacyjnych i finansowych szkoły;
  - 17) przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promowania uczniów;
  - 18) sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny pracy nauczyciela, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 19) przedkłada Radzie Pedagogicznej Zespołu do zatwierdzenia projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
  - 20) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego, poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 21) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 22) opracowuje plan finansowy Zespołu oraz plan finansowy dochodów własnych Zespołu;
  - 23) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu oraz w planie finansowym dochodów własnych Zespołu i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie;

- 24) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
  - 25) opracowuje wszystkie obowiązujące regulaminy w szkole (m.in.- regulamin pracy, wynagradzania, nagradzania i in.);
  - 26) nadzoruje prawidłowość prowadzonej dokumentacji Zespołu;
  - 27) ponosi odpowiedzialność za mienie Zespołu;
  - 28) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 29) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów zewnętrznych przeprowadzanych w Zespole: gimnazjalnego w Gimnazjum oraz maturalnego w Liceum;
  - 30) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 31) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy, dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników. Sprawuje wobec nich nadzór, jest odpowiedzialny za kształtowanie twórczej atmosfery pracy w Zespole oraz właściwych warunków pracy i stosunków między pracownikami. Ma prawo wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Zespołu, zaś w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
  - 2) powierzania funkcji Wicedyrektora Zespołu i odwołania z niej, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu oraz organu prowadzącego;
  - 3) prowadzenia postępowania wyjaśniającego w związku z wnioskiem Rady Pedagogicznej o odwołaniu nauczyciela z pełnionej funkcji kierowniczej;
  - 4) tworzenia zespołów wychowawczych, przedmiotowych lub innych zespołów problemowo-zadaniowych, określania zadań tych zespołów oraz powoływania na wniosek członków utworzonego zespołu ich przewodniczących, którzy kierują pracami tych zespołów,
  - 5) wyznaczenia w sytuacjach szczególnych przewodniczących zespołów, o których mowa w pkt.4.
  - 6) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
  - 7) wysokości dodatków motywacyjnych dla nauczycieli;
  - 8) wysokości dodatków funkcyjnych i innych w granicach obowiązujących stawek;
  - 9) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu, po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu.
4. Dyrektor Zespołu odpowiada również za:
- 1) zapewnienie właściwych warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych, samodzielnej pracy uczniów;

- 2) zapewnienie warunków do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
  - 3) zapewnienie właściwych warunków do rozwoju samorządności uczniowskiej;
  - 4) dobór kadry z pełnymi kwalifikacjami oraz mobilizowanie jej do ciągłego doskonalenia zawodowego;
  - 5) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji zadań i doskonaleniu zawodowym;
  - 6) poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania;
  - 7) opiekę nad uczniami w zależności od ich wieku i potrzeb;
  - 8) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących Zespół;
  - 9) stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej budynku Zespołu;
  - 10) bezpieczeństwo uczniów i nauczycieli oraz innych osób znajdujących się w budynku Zespołu i podczas zajęć organizowanych przez Zespół;
  - 11) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność Zespołu;
  - 12) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej; wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez Zespół dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.
  - 13) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
5. Dyrektor Zespołu we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego:
- 1) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy Zespołu;
  - 2) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Zespołu;
  - 3) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
    - a) diagnozę pracy Zespołu,
    - b) planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
    - c) prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad.
6. Dyrektor Zespołu opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan.
7. Dyrektor Zespołu w terminie do dnia 31 sierpnia przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

8. Dyrektor Zespołu wykonując swoje zadania współpracuje z organem prowadzącym, organem nadzoru pedagogicznego, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami i instytucjami środowiskowymi.
9. Dyrektor Zespołu przekazuje Radzie Pedagogicznej oraz organowi prowadzącemu, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.
10. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
11. W przypadku nieobecności Dyrektora Zespołu zastępuje go Wicedyrektor.

### **§ 15.**

1. Dyrektor Zespołu może być odwołany na podstawie Art.38 ustawy o systemie oświaty:
  - 1) na własną prośbę - za trzymiesięcznym wypowiedzeniem,
  - 2) z inicjatywy organu prowadzącego w przypadku negatywnej oceny wynikającej z nieprzestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów Zespołu – bez wypowiedzenia,
  - 3) z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku negatywnej oceny pracy – bez wypowiedzenia,
  - 4) za nieprawidłowe dysponowanie przyznanymi Zespołowi środkami budżetowymi oraz nieprawidłowe gospodarowanie mieniem – bez wypowiedzenia,
  - 5) za nieprzestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły – bez wypowiedzenia.
  - 6) w przypadkach szczególnie uzasadnionych, po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty, organ prowadzący może odwołać nauczyciela ze stanowiska dyrektora w czasie roku szkolnego – bez wypowiedzenia.

### **§ 16.**

1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Zespole bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą też brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele

stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi Przewodniczący. Jest on także odpowiedzialny za powiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:
  - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego w związku z przygotowaniem pracy na dany rok,
  - 2) na koniec semestru i roku szkolnego w związku z zatwierdzeniem semestralnych i rocznych wyników klasyfikacji i promowania oraz oceną pracy szkoły,
  - 3) w miarę bieżących potrzeb.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek:
  - 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 2) organu prowadzącego Zespół,
  - 3) z inicjatywy Przewodniczącego,
  - 4) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
9. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej obejmują:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów Liceum;
  - 4) ustalanie składu pocztu sztandarowego;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole;
  - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 7) ustalanie w formie uchwały sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu
10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) kandydata, ustalonego przez organ prowadzący, na stanowisko dyrektora Zespołu, w przypadku gdy do konkursu na to stanowisko nikt się nie zgłosił lub gdy w drodze konkursu nie wyłoniono kandydata,
  - 2) wniosek organu prowadzącego o przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora Zespołu na okres kolejnych pięciu lat szkolnych lub w uzasadnionych przypadkach na okres krótszy, jednak nie krótszy niż jeden rok szkolny,
  - 3) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 4) projekt planu finansowego Zespołu,

- 5) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 6) wnioski Dyrektora Zespołu przy powierzaniu stanowisk wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych,
  - 7) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 8) zezwolenie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
  - 9) programy nauczania stanowiące szkolny zestaw programów nauczania.
11. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Zespołu albo jego zmian.
  12. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska Dyrektora Zespołu lub do Dyrektora Zespołu o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Wicedyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Zespole.
  13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
  14. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
  15. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## § 17.

1. W szkole może działać Rada Zespołu, której zasady działania określa regulamin Rady Zespołu.
2. Rada Zespołu uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Zespołu, a także:
  - 1) uchwała statut Zespołu,
  - 2) opiniuje projekt planu finansowego Zespołu,
  - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu, jego Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole – wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
  - 4) opiniuje plan pracy Zespołu, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Zespołu,
  - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Zespołu i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Zespół oraz Wojewódzkiej Rady Oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

3. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Zespołu może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Zespołu określa regulamin, o którym mowa w pkt.1.
4. W skład Rady Zespołu wchodzi w równej liczbie:
  - 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
  - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców,
  - 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów,
  - 4) przedstawiciele środowiska lokalnego nie wymienieni w podpunktach 1) – 3) zarekomendowani przez dyrekcję Zespołu i zaakceptowani przez Radę Rodziców Zespołu
5. Rada powinna liczyć, co najmniej 6 osób.
6. Kadencja Rady Zespołu trwa trzy lata, z możliwością corocznej wymiany 1/3 jej członków.
7. Rada Zespołu na pierwszym swoim posiedzeniu wybiera Przewodniczącego.
8. Zebrania Rady Zespołu są protokołowane.
9. W posiedzeniach Rady Zespołu może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor Zespołu.
10. Do udziału w posiedzeniach Rady Zespołu mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby z głosem doradczym.
11. Rada Zespołu może porozumiewać się z radami innych szkół na zasadach i w zakresie ustalonym wspólnie z tymi radami.
12. Powstanie Rady Zespołu pierwszej kadencji organizuje Dyrektor Zespołu z własnej inicjatywy lub na łączny wniosek następujących podmiotów:
  - 1) Rady Rodziców,
  - 2) Samorządu Uczniowskiego.
13. Rada Zespołu pierwszej kadencji uchwała regulamin swojej działalności.
14. Regulamin, o którym mowa w pkt.13. powinien określać sprawy, w których rozpatrywaniu nie biorą udziału uczniowie.
15. Do czasu utworzenia Rady Zespołu jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna.

## **§ 18.**

1. W Zespole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2., jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który w szczególności określa:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady



- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych i przedstawicieli Rad Oddziałowych do Rady Rodziców Zespołu.
5. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Fundusze Rady Rodziców wspierają statutową działalność Zespołu, a zasady ich wydatkowania określa regulamin, o którym mowa w pkt.4.
7. Rada Rodziców działa m.in. przez podejmowanie uchwał, wysuwanie postulatów i wniosków w czasie:
  - 1) zebrań plenarnych,
  - 2) posiedzeń prezydium,
  - 3) zebrań klasowych,
  - 4) obrad, powołanych przez siebie komisji.
8. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
9. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Zespołu programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły, który:
    - a) obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli,
    - b) jest dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska,
    - c) obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu, jeżeli opracowanie takich dokumentów nakazane zostało Dyrektorowi Zespołu przez organ nadzoru pedagogicznego;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu.
10. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 9. pkt 1 lit. a), b) lub c), program ten ustala Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
11. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia mają prawo do:
  - 1) uzyskania od Dyrektora Zespołu i wychowawcy klasy informacji o zadaniach szkoły oraz zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w Zespole i w klasie podczas zebrań ogólnoszkolnych i klasowych,

- 2) zapoznania się z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz sposobu i zasad przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych, a także egzaminu gimnazjalnego po ukończeniu kształcenia w Gimnazjum oraz egzaminu maturalnego po ukończeniu nauki w Liceum.
  - 3) uzyskania, w każdym czasie, ustnej lub pisemnej rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 4) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Zespołu, Radzie Pedagogicznej, organowi prowadzącemu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Zespołu, a także szkół wchodzących w skład Zespołu.
12. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze będą organizowane w Zespole spotkania z rodzicami - nie rzadziej niż raz na kwartał.

### § 19.

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu. Wszyscy uczniowie Zespołu należą do Samorządu Uczniowskiego, a uczniowie poszczególnych klas - do samorządu klasowego danej klasy.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu oraz regulaminy organów Samorządu nie mogą być sprzeczne ze statutem Zespołu.
5. Samorządem opiekuje się nauczyciel Zespołu powołany przez Dyrektora Zespołu na wniosek Samorządu Uczniowskiego.
6. Do zadań Samorządu należy:
  - 1) rozwijanie demokratycznych form współzycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę,
  - 2) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenia warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny,
  - 3) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych, m.in. poprzez pomoc koleżeńską uczniom mającym trudności w nauce,
  - 4) przedstawiania Dyrektorowi Zespołu opinii i potrzeb uczniów, spełnianie wobec niego rzecznictwa interesów ogółu społeczności uczniowskiej,
  - 5) współdziałanie z władzami Zespołu w zapewnianiu uczniom należytych warunków do nauki oraz współdziałanie w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych różnorodnych form zajęć pozalekcyjnych,

- 6) rozstrzyganie sporów między uczniami, zapobieganie konfliktom między uczniami a nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu – zgłaszanie go za pośrednictwem opiekuna Samorządu, Dyrektorowi Zespołu lub Radzie Pedagogicznej,
  - 7) dbanie – w całokształcie swojej działalności – o dobre imię i honor szkoły.
7. Samorząd Uczniowski jest uprawniony do przedstawiania Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu;
  - 5) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej, prowadzenia kroniki;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
  - 7) udział w tworzeniu przepisów wewnątrzszkolnych, regulujących życie społeczności uczniowskiej;
  - 8) zgłaszanie kandydatur uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w Zespole oraz poręczeń za uczniów;
  - 9) udziału, z głosem doradczym i za zgodą Przewodniczącego Rady Pedagogicznej, poprzez swoich przedstawicieli w posiedzeniach Rady Pedagogicznej dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych;
  - 10) dysponowania, w oparciu o regulamin Samorządu i w porozumieniu z opiekunem, funduszami będącymi w posiadaniu Samorządu oraz środkami wypracowanymi przez młodzież.

## **§ 20.**

1. Wszystkie organy Zespołu współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.
2. Koordynatorem współdziałania organów Zespołu jest Dyrektor Zespołu, który:
  - 1) zapewnia każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
  - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu,
  - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach,

- 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów Zespołu.
3. W przypadku powstania konfliktu między organami Zespołu lub wewnątrz organu Dyrektor Zespołu jest zobowiązany do:
  - 1) zbadania przyczyny konfliktu,
  - 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomieniu o niej przewodniczących organów będących stronami.
4. Spory pomiędzy Dyrektorem Zespołu, a innymi organami Zespołu rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu organ prowadzący Zespół albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

#### **§ 21.**

1. W Zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenie i organizacje, o których mowa w ust.1. wdaje Dyrektor Zespołu, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców Zespołu.

### **ROZDZIAŁ IV.**

#### **ORGANIZACJA**

#### **ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH**

#### **§ 22.**

1. Do realizacji zadań statutowych Zespół posiada następujące pomieszczenia i obiekty:
  - 1) sale lekcyjne ogólnoprzedmiotowe,
  - 2) pracownie przedmiotowe (informatyczne, fizyczne, biologiczne, chemiczna, techniczna),
  - 3) świetlicę szkolną,
  - 4) Szkolny Ośrodek Kariery,
  - 5) bibliotekę i czytelnię,
  - 6) salę gimnastyczną z zapleczem sanitarno-higienicznym i szatniami oraz pokojem socjalnym dla nauczycieli wychowania fizycznego,
  - 7) siłownię,

- 8) stadion szkolny,
  - 9) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedmedycznej,
  - 10) gabinet pedagoga szkolnego,
  - 11) kawiarenkę szkolną,
  - 12) gabinety dyrektora i wicedyrektorów,
  - 13) pokój nauczycielski,
  - 14) sekretariat szkoły,
  - 15) szatnie uczniowskie,
  - 16) szatnię dla nauczycieli,
  - 17) pomieszczenia socjalne dla pracowników niepedagogicznych,
  - 18) pomieszczenia gospodarcze,
  - 19) dyżurkę woźnego.
2. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy - z dniem 31 sierpnia następnego roku. Dzieli się on na dwa semestry. Po pierwszym semestrze następuje klasyfikacja śródroczna, po drugim – roczna.
  3. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz innych dni wolnych od zajęć określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
  4. Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu uczniowskiego Gimnazjum i Liceum, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i organizacyjne zespołu, może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych nie więcej niż 8 dni w Gimnazjum i nie więcej niż 10 dni w Liceum w przypadkach określonych odrębnymi przepisami.
  5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych określonych w § 22 ust. 4 Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu uczniowskiego Gimnazjum i Liceum, może za zgodą organu prowadzącego ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
  6. Dyrektor Zespołu ma prawo w uzasadnionych przypadkach zarządzić inną organizację zajęć niż wynikającą z planu lekcji w określonym dniu.
  7. W dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych Zespół może organizować zajęcia wychowawczo-opiekuńcze, imprezy służące upowszechnianiu kultury, sportu, turystyki i inne zajęcia pozalekcyjne, w miarę możliwości szkoły i posiadanych przez nią środków.

## § 23.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu do 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący w terminie do 30 maja danego roku.
2. Arkusz organizacyjny uwzględnia plany nauczania szkół wchodzących w skład Zespołu opracowane zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie ramowych planów nauczania i zawiera w szczególności:
  - 1) wykaz stanowisk kierowniczych z określeniem ustalonego pensum i przydziału realizowanych przedmiotów (w godzinach),
  - 2) liczbę i listę pracowników pedagogicznych, z określeniem ich stażu pracy, posiadanych kwalifikacji i przydzielonych przedmiotów (w godzinach),
  - 3) liczbę etatów administracji i obsługi,
  - 4) podział tygodniowej liczby godzin przewidzianej w cyklu trzyletnim na poszczególne lata nauki,
  - 5) liczbę godzin zajęć nadobowiązkowych finansowanych ze środków budżetowych.
3. Zespół realizuje działania dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z obowiązującym planem przyjętym w oparciu o Szkolny Zestaw Programów Nauczania oraz Szkolny Zestaw Podręczników Gimnazjum i Liceum.
4. Nauka w Gimnazjum i Liceum trwa trzy lata, jednak w Gimnazjum nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 18- roku życia.
5. Podstawowymi formami działalności edukacyjnej Zespołu są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
  - 3) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne,
  - 4) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi.
  - 5) Dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, Dyrektor ZSO organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
  - 6) Na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
  - 7) Dla uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, szkoła organizuje oddziały integracyjne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Wymiar zajęć, o których wymienionych w ust.5. pkt. 1) – 5) określony jest w szkolnym planie nauczania, a prowadzone są one w systemie klasowo-lekcyjnym.

7. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.
8. Oddział może liczyć:
  - 1) w Gimnazjum - od 25 do 30 uczniów,
  - 2) w Liceum - od 25 do 35 uczniów,
  - 3) od 15 do 20 uczniów, w tym 3 – 5 uczniów z orzeczeniem PPP, gdy jest oddziałem integracyjnym.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach limity podane w § 23 ust.8 pkt. 1) i pkt. 2) mogą być przekroczone za zgodą organu prowadzącego.
10. Zajęcia, o których mowa w ust.3 pkt.1) – 4) mogą być realizowane także w grupach międzyoddziałowych liczących nie mniej niż 15 uczniów,
11. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze mogą być organizowane w grupach liczących od 4 do 8 uczniów mających znaczne opóźnienia w opanowaniu obowiązkowych wiadomości i umiejętności lub mogą być traktowane jako obowiązkowe dodatkowe lekcje przyznawane każdemu oddziałowi w wymiarze określonym ramowym planem nauczania. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny ma prawo do własnej oceny przedsięwzięć podejmowanych przez Zespół w tym zakresie.
12. Zajęcia socjoterapii powinny być prowadzone w grupie od 3 do 10 uczniów, przez nauczyciela posiadającego wymagane specjalistyczne kwalifikacje w tym zakresie.
13. Godzina lekcyjna w Zespole trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o prowadzeniu zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
14. Przerwy międzylekcyjne trwają:
  - 1) długa (po czwartej godzinie lekcyjnej) - 20 minut,
  - 2) krótka (każda pozostała przerwa międzylekcyjna) – 5 lub 10 minut.
15. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której określi inny czas trwania i układ przerw międzylekcyjnych.

## § 24.

1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu i uwzględniający wymogi dotyczące zdrowia, higieny pracy i warunki lokalowo–kadrowe Zespołu.
2. Można dzielić oddziały na grupy, z uwzględnieniem zasad ustalonych w przepisach dotyczących ramowych planów nauczania oraz posiadanych środków budżetowych – na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa lub przeprowadzania doświadczeń, czy ćwiczeń:
  - 1) na informatyce i na technologii informacyjnej, gdy oddział liczy powyżej 24 uczniów, a w pracowni jest 12 lub mniej stanowisk komputerowych,

- 2) na technice, gdy oddział liczy powyżej 30 uczniów,
  - 3) na języku obcym, gdy oddział liczy powyżej 24 uczniów,
  - 4) na przedmiotach wymagających indywidualnych ćwiczeń laboratoryjnych (fizyka, chemia, biologia), gdy oddział liczy powyżej 30 uczniów i pracownie są wyposażone w takie laboratoria,
  - 5) na zajęciach przysposobienia obronnego, gdy oddział liczy powyżej 30 uczniów,
  - 6) na wychowaniu fizycznym, bez względu na liczebność oddziału, tworzy się grupy oddzielne dla dziewcząt, oddzielne dla chłopców liczące od 12 do 26 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów powyższego podziału można dokonać tylko za zgodą organu prowadzącego.
  4. Dyrektor Zespołu może w Liceum przesunąć nauczanie języków obcych lub przedmiotów, na które przewidziany jest wymiar 1 – 2 godziny lekcyjne w tygodniu, w całości lub częściowo do innej klasy niż wskazana w ramowym planie nauczania.
  5. Po zakończeniu rekrutacji do klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego Dyrektor Zespołu może przeprowadzić test umiejętności z zakresu języków obcych nowożytnych w celu zorganizowania kształcenia w grupach o różnym poziomie kompetencji językowych.
  6. Dyrektor Zespołu, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych w Liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub grupy międzyoddziałowej od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

## § 25.

1. Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia między Dyrektorem Zespołu a daną placówką.
2. Porozumienie, o którym mowa w pkt.1. powinno określać: cele, program i czas trwania praktyki pedagogicznej, zadania słuchaczy, nauczycieli Zespołu przyjmujących słuchaczy na praktyki, a także koszty związane z realizacją porozumienia.
3. Dyrektor zakładu kształcenia nauczycieli lub upoważniony pracownik uczelni wyższej może również, za zgodą dyrektora Zespołu, zawrzeć porozumienie z zatrudnionymi w Zespole nauczycielami.
4. Koszty związane z organizowaniem praktyk pedagogicznych, w tym również wynikające z dodatkowych wypłat wynagrodzeń dla nauczycieli Zespołu przyjmujących słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli lub studentów szkół wyższych na praktyki, pokrywane są z budżetów tych zakładów i szkół.



## § 26.

1. Dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do Gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, w Zespole mogą być utworzone oddziały przysposabiające do pracy.
2. Po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia Dyrektor Zespołu, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię poradni specjalistycznej, w tym psychologiczno-pedagogicznej.
3. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
4. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
5. Przepisobienie do pracy może być organizowane w Gimnazjum albo poza nim na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora Zespołu ze szkołą zawodową, placówką kształcenia ustawicznego lub przedsiębiorcą.

## § 27.

1. Uczniowie Gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego:
  - 1) projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnych metod;
  - 2) zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum lub wykraczać poza te treści;
  - 3) projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
    - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
    - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
    - c) wykonanie zaplanowanych działań;
    - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;
  - 4) warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor Zespołu zgodnie z §14 ust.2 pkt.13 Statutu,
  - 5) zasady uzyskania oceny cząstkowej z danych zajęć edukacyjnych za realizację projektu edukacyjnego oraz ocenę zachowania uwzględniającą udział ucznia w tym projekcie określają Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania,
  - 6) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego informuje wychowawca klasy zgodnie z § 37 ust. 1 pkt.20 Statutu,

- 7) informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum,
- 8) decyzję o zwolnieniu ucznia z obowiązku realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum podejmuje Dyrektor Zespołu zgodnie z §14 ustęp2 pkt.13 statutu,
- 9) w przypadku zwolnienia z obowiązku realizacji projektu edukacyjnego na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji tego projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 28.

1. Biblioteka Zespołu jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów Gimnazjum oraz Liceum, realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. W bibliotece szkolnej zatrudniani są nauczyciele, którzy posiadają pełne kwalifikacje do tej pracy. Normy tworzenia etatów bibliotecznych określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor Zespołu:
  - 1) dokonuje przydziału czynności pracownikom biblioteki, ustala zakres ich kompetencji,
  - 2) sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą nauczycieli bibliotekarzy,
  - 3) zapewnia odpowiednie wyposażenie pomieszczeń wypożyczalni i czytelni warunkujące pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy Zespołu oraz rodzice uczniów.
5. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.
6. Biblioteka czynna jest zgodnie z harmonogramem ustalonym przez nauczycieli bibliotekarzy i zatwierdzonym przez Dyrektora Zespołu.
7. Biblioteka realizuje swoje cele i zadania poprzez:
  - 1) gromadzenie księgozbioru podręcznego, lektur oraz literatury - dla młodzieży,
  - 2) gromadzenie czasopism przedmiotowo-metodycznych, literatury z zakresu pedagogiki i psychologii - dla nauczycieli,
  - 3) gromadzenie literatury wspomagającej wychowanie i kształcenie dziecka - dla rodziców,
  - 4) gromadzenie pomocy audiowizualnych,
  - 5) opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 6) udostępnianie zbiorów czytelnikom,
  - 7) organizację warsztatu czytelniczego,
  - 8) pracę pedagogiczną przy stosowaniu różnych metod, form i środków propagowania czytelnictwa oraz realizację programu "Przysposobienie czytelnicze i informacyjne",

- 9) współpracę z dyrektorem Zespołu, Radą Pedagogiczną, Samorządem oraz innymi instytucjami.
8. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
9. Czas pracy nauczycieli bibliotekarzy określać odrębne przepisy.
10. Systematycznie dokonuje się selekcji księgozbioru, wycofując egzemplarze nieaktualne i nieprzydatne w pracy Zespołu oraz zacytowane.
11. Czasopisma społeczno-kulturalne oraz prasa codzienna przechowywane są przez 1 rok, czasopisma metodyczne - przez 5 lat.
12. Inwentaryzację księgozbioru przeprowadza się na wniosek Dyrektora Zespołu, co najmniej raz na 5 lat (wówczas okres udostępnienia księgozbioru zostaje skrócony).
13. Wydatki biblioteczne obejmują zakupy nowych pozycji, ich konserwację, zakup mebli, druków bibliotecznych, materiałów piśmiennych oraz pomocy dydaktycznych.
14. Roczny plan wydatków proponuje nauczyciel bibliotekarz i przedkłada do zatwierdzenia Dyrektorowi Zespołu i Radzie Pedagogicznej.
15. Wydatki na potrzeby pracy biblioteki zapewnia Dyrektor z budżetu Zespołu.
16. Biblioteka może prowadzić własną działalność gospodarczą w celu uzyskania dodatkowych środków na wzbogacanie księgozbioru.
17. W bibliotece działa aktyw biblioteczny złożony z łączników wytypowanych spośród uczniów wszystkich oddziałów. Działa on według ustalonego regulaminu.

## **§ 29.**

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na organizację dojazdu do szkoły, Zespół organizuje świetlicę.
2. Świetlica działa w oparciu o regulamin, którego postanowienia nie mogą być sprzeczne ze statutem Zespołu. Regulamin ten opracowuje Dyrektor Zespołu, a zatwierdza go Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców Zespołu.
3. Świetlica zapewnia opiekę wychowawczą w godzinach określonych potrzebami uczniów.
4. Świetlica prowadzi różnorodne formy pracy z uczniami m.in.:
  - 1) pomoc w odrabianiu prac domowych
  - 2) czytelnictwo indywidualne i zbiorowe
  - 3) zajęcia mające na celu popularyzowanie zasad bezpiecznego zachowania się w szkole i poza nią.
  - 4) zajęcia ruchowe, gry i zabawy na świeżym powietrzu.
  - 5) inne zajęcia wynikające z planu pracy Zespołu na dany rok szkolny.

## ROZDZIAŁ V.

### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH

#### § 30.

1. W Zespole zatrudnia się, zgodnie z wymaganiami i kwalifikacjami określonymi w odrębnych przepisach, pracowników pedagogicznych, administracyjno-gospodarczych, ekonomicznych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania pracowników Zespołu regulują:
  - 1) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 1982 r. Nr 3, poz. 19 z późn. zm.),
  - 2) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz.U. 1974 nr 24 poz. 141 z późn. zm.),
  - 3) inne przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustaw wymienionych w ust.2 pkt.1) oraz pkt.2)

#### § 31.

Pracownicy pedagogiczni Zespołu to: dyrektor, pedagog szkolny, doradca zawodowy, nauczyciele, nauczyciel bibliotekarz oraz w miarę potrzeb np. kierownik świetlicy lub klubu młodzieżowego.

#### § 32.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły ze szczególnym uwzględnieniem zajęć edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
2. Nauczyciel w swoich działaniach ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) sporządzanie na dany rok szkolny planu wynikowego z przedmiotu, którego uczy w danej klasie i przedstawienie go do zatwierdzenia dyrekcji Zespołu,
  - 2) sprawdzanie na początku każdej lekcji obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności w dzienniku lekcyjnym,
  - 3) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,
  - 4) prawidłowa realizacja podstawy programowej i programu nauczania oraz dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,

- 5) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrego organizowania pracy indywidualnej i zespołowej,
- 6) indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce,
- 7) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu Zespołu, rodziny, środowiska i kraju,
- 8) upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej,
- 9) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom przebywającym na terenie Zespołu lub powierzonych jego opiece podczas wyjść ze szkoły i wycieczek,
- 10) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktycznej,
- 11) systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów,
- 12) zachowanie bezstronności w ocenie uczniów, systematyczna częsta ocena wiadomości i umiejętności ucznia,
- 13) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, pozytywnych cech charakteru,
- 14) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowywaniu się do egzaminów, konkursów i olimpiad przedmiotowych itp.,
- 15) prowadzenie klasopracowni lub pracowni przedmiotowej, przejawianie troski o powierzony mu sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania przedmiotu oraz realizacji innych zajęć wychowawczych i opiekuńczych, troska o wystrój i estetykę powierzonej mu klasopracowni lub pracowni przedmiotowej ,
- 16) współpraca a wychowawcami klas oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie Zespołu,
- 17) prowadzenie zajęć profilaktycznych z uczniami zagrożonymi lub niedostosowanymi społecznie,
- 18) aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej,
- 19) prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy związanej z realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczych lub wychowawczo-opiekuńczych oraz dodatkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 20) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
  - a) udział w konferencjach metodycznych, kursach i szkoleniach,
  - b) kształcenie podyplomowe lub kontynuowanie studiów zaocznych,
- 21) prowadzenie, zleconego przez Dyrektora Zespołu, wychowawstwa klasy oraz zajęć z uczniami zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego, a realizującymi obowiązek szkolny w Gimnazjum,

- 22) opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych oraz w czasie imprez i konkursów organizowanych poza godzinami pracy nauczyciela,
- 23) pełnienie obowiązków podczas dyżurów w Zespole w/g harmonogramu dyżurów,
- 24) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora lub Wicedyrektora Zespołu a wynikających z organizacji pracy Zespołu,
- 25) informowanie ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) przed klasyfikacyjnym, rocznym i semestralnym, posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, w formie, terminie i na zasadach określonych w wewnątrzszkolnym regulaminie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

### § 33.

Nauczyciel Zespołu ma prawo do:

1. otrzymania na piśmie swoich praw i obowiązków z chwilą rozpoczęcia pracy;
2. współdecydowania o ocenie zachowania swoich uczniów;
3. decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
4. decydowania o treści programu nauczania koła zainteresowań lub zespołu;
5. decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów;
6. wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów;
7. zapewnienia mu organizacyjnych i materialnych warunków pracy umożliwiających realizowanie jego zadań;
8. planu zajęć i dyżurów, który będzie uwzględniał zasady higieny pracy umysłowej;
9. pełnej informacji, wglądu w dokumenty, gdy jego osoba jest przedmiotem wniosku lub opinii uczniów, rodziców (opiekunów prawnych), organów Zespołu;
10. stosowania i rozwijania własnego systemu nagród wobec uczniów powierzonych jego pieczy;
11. zgłaszania wniosków, opinii i skarg we wszystkich sprawach dotyczących Zespołu w pierwszej kolejności Dyrektorowi Zespołu;
12. szkolenia go w zakresie bhp zgodnie z obowiązującymi przepisami;
13. umożliwienia mu korzystania z niezbędnych materiałów pomocniczych do realizacji podstaw programowych i ramowych planów nauczania;
14. umożliwienia mu korzystania z różnych form doskonalenia zawodowego oraz pomocy właściwego doradcy metodycznego.

### § 34.

1. Nauczyciel Zespołu odpowiada służbowo przed Dyrektorem Zespołu za niewypełnianie swoich obowiązków, a w szczególności za:

- 1) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych oraz w czasie dyżurów mu przydzielonych;
  - 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru;
  - 3) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia Zespołu przydzielonych mu przez Dyrektora Zespołu, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia;
  - 4) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
  - 5) poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał;
  - 6) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych;
  - 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
  - 8) zachowanie bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz ich sprawiedliwego traktowania;
  - 9) rozpoznanie sytuacji rodzinnej (domowej) uczniów oraz ich predyspozycji intelektualnych i zainteresowań;
  - 10) udzielanie pomocy uczniom w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
  - 11) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
  - 12) nie respektowanie orzeczeń poradni psychologiczno – pedagogicznej dotyczących dysleksji, dysgrafii i dysortografii;
  - 13) współpracę z nauczycielami tego samego przedmiotu i grupy przedmiotów pokrewnych.
2. Nauczyciel Zespołu ponosi również odpowiedzialność cywilną i karną określoną odrębnymi przepisami.
  3. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy, w rozumieniu Art.108 Kodeksu Pracy, wymierza się nauczycielowi kary porządkowe zgodnie z Kodeksem Pracy.
  4. Nauczyciele mianowani podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w Art.6 Karty Nauczyciela.
  5. Nauczyciel korzysta w związku z pełnieniem obowiązków służbowych z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy państwowych.
  6. Organ prowadzący Zespół zobowiązany jest z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

### **§ 35.**

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora Zespołu Przewodniczący.
3. Cele i zadania zespołu obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji podstawy programowej i programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
- 2) podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń;
- 3) poszerzanie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu poprzez organizowanie narad, dyskusji itp.;
- 4) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 5) organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 7) opiniowanie przygotowywanych w Zespole autorskich programów nauczania.

### **§ 36.**

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanego dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały okres nauczania.
3. Dyrektor Zespołu może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku:
  - 1) przeniesienia nauczyciela,
  - 2) długotrwałej nieobecności,
  - 3) braku efektów pracy wychowawczej,
  - 4) jeżeli na ogólnym zebraniu rodziców zostanie zgłoszony wniosek o zmianę wychowawcy i opowie się za nim ponad połowa wszystkich rodziców uczniów tego oddziału (lub przynajmniej 2/3 uczniów) po upływie przynajmniej 3 miesięcy nauki.

### **§ 37.**

1. Do zadań wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:
  - 1) troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiągnięcie przez niego jak najlepszych wyników w nauce;
  - 2) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy zadawanej im do wykonania w domu;
  - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami powierzonej klasy w celu ustalenia jednolitych sposobów udzielania im pomocy w nauce;



- 4) interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy napotykają na trudności, analizowanie problemu wspólnie z zespołem klasowym;
- 5) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy uczniom, którzy opuścili zajęcia szkolne;
- 6) organizowanie czytelnictwa uczniów, pobudzanie ich do współdziałania z nauczycielem bibliotekarzem;
- 7) zachęcanie do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych, interesowanie się udziałem uczniów w różnych formach zajęć;
- 8) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich więzów koleżeństwa i przyjaźni;
- 9) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 10) kształtowanie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły;
- 11) utrzymywanie stałego kontaktu z opiekunami organizacji uczniowskich, interesowanie się udziałem uczniów w pracy tych organizacji;
- 12) wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w szkole, poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi);
- 13) udzielanie szczegółowej pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych i wychowawczych;
- 14) interesowanie się zdrowiem uczniów i porozumiewanie się tej sprawie z pielęgniarką szkolną, rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia;
- 15) wdrażanie ucznia do dbania o higienę i stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bhp w Zespole i poza nim;
- 16) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawie postępów w nauce i zachowaniu uczniów;
- 17) omawianie problemów wychowawczych na zebraniach rodzicielskich odbywających się co najmniej raz na kwartał;
- 18) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy, zgodnie z zarządzeniami i poleceniami Dyrektora Zespołu i uchwałami Rady Pedagogicznej oraz:
  - a) prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkusza ocen klasy,
  - b) pisanie opinii o uczniach do innych szkół, poradni itp.,
  - c) wypisywanie świadectw szkolnych;

- 19) opracowanie tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy w ścisłym powiązaniu z całokształtem pracy wychowawczej w Zespole, uwzględniając propozycje rodziców i specyficzne potrzeby klasy,
  - 20) wychowawca klasy w Gimnazjum dodatkowo informuje uczniów i ich rodziców /opiekunów prawnych/ o warunkach realizacji projektu edukacyjnego,
  - 21) zapoznanie uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
  - 22) dokonuje śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania uczniów
  - 23) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wspólnie z Radą Pedagogiczną, Samorządem, jak również powołanymi do tego instytucjami i organizacjami;
  - 24) zorganizowania pracy samorządu klasowego;
  - 25) tworzenie tradycji w zespole klasowym i wykorzystywanie ich walorów opiekuńczo-wychowawczych;
  - 26) opracowanie wspólnie z klasą planu organizowania imprez klasowych i udziału klasy oraz poszczególnych uczniów w imprezach ogólnoszkolnych.
2. Wychowawca ma prawo do:
- 1) współdecydowania z samorządem klasy, z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy;
  - 2) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od Dyrektora Zespołu i instytucji wspomagających szkołę;
  - 3) ustanawiania przy współpracy z klasową szkolną radą rodziców własnych form nagradzania i motywowania wychowanków.
3. Wychowawca odpowiada służbowo przed Dyrektorem Zespołu za:
- 1) osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie;
  - 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców (opiekunów prawnych) wokół programu wychowawczego klasy i szkoły;
  - 3) poziom opieki i pomocy indywidualnej swoim wychowankom będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej;
  - 4) prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

### **§ 38.**

1. Nauczyciel wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z porady merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Zespołu, zespołu wychowawczego, poszczególnych nauczycieli i doradców metodycznych.

2. Początkującym nauczycielom wychowawcom Dyrektor Zespołu przydziela w pierwszym roku opiekuna spośród doświadczonych nauczycieli i czyni go odpowiedzialnym za pomoc udzieloną temu nauczycielowi.

### § 39.

1. Pedagog szkolny jest koordynatorem pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz współpracy szkoły ze środowiskiem rodzinnym uczniów, a także instytucjami wspierającymi rodzinę i szkołę w procesie wychowania.
2. Pedagog szkolny w swoich działaniach kieruje się dobrem uczniów, szanuje ich godność osobistą, prawo do indywidualności i intymności, troszczy się o ich zdrowie i wszechstronny rozwój intelektualny.
3. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w szkole i podejmowanie działań zapobiegających powstawaniu niepowodzeń szkolnych, niedostosowania społecznego oraz zagrożeń uzależnieniami i przestępczością;
  - 2) organizowanie uczniom pomocy w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych, kontaktów rówieśniczych i środowiskowych, zaburzeń rozwojowych i emocjonalnych oraz niepowodzeń szkolnych;
  - 3) sprawowanie indywidualnej opieki pedagogicznej nad uczniami niepełnosprawnymi oraz wymagającymi specjalnej troski;
  - 4) koordynacja pracy nauczycieli i wychowawców w zakresie realizacji zdań wynikających z programu wychowawczego szkoły oraz przewodniczenie pracy Zespołu Wychowawczego;
  - 5) pomoc psychologiczno-pedagogiczna wychowawcom klas w rozwiązywaniu problemów i organizowaniu procesu wychowania, zgodnie ze zgłoszonymi problemami i zadaniami;
  - 6) organizowanie różnych form pedagogizacji nauczycieli, wychowawców i rodziców uczniów według harmonogramu i planu sporządzanego na każdy rok szkolny;
  - 7) współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Centrum Pomocy Rodzinie i innymi instytucjami wspierającymi proces wychowania w szkole. Prowadzenie ewidencji uczniów objętych pomocą;
  - 8) sporządzenie rejestru uczniów wymagających wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, współpraca z wychowawcami klas, Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców, Radą Zespołu – jeśli została powołana i Dyrekcją Zespołu w zakresie udzielania im różnych form pomocy;
  - 9) prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych, indywidualnych i zespołowych, stosownie do potrzeb uczniów, własnych umiejętności oraz zadań wynikających z programu wychowawczego oraz planu pracy Zespołu;

- 10) prowadzenie dziennika pedagoga zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 19.05.1999r. (Dz.U. nr 41/99 poz.414) oraz dokumentacji czynności prowadzonych w stosunku do każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 11) doskonalenie umiejętności i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez udział w konferencjach metodycznych i innych formach kształcenia;
- 12) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Zespołu, wynikających z organizacji pracy szkoły.

#### **§ 40.**

1. Doradca zawodowy jest koordynatorem działań Zespołu i współpracy Zespołu ze środowiskiem rodzinnym uczniów oraz instytucjami wspierającymi proces preorientacji zawodowej i poradnictwa zawodowego.
2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
  - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
  - 3) wskazywanie osobom zainteresowanym ( młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
    - a) rynku pracy,
    - b) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
    - c) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy,
    - d) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
    - e) alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,
    - f) programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
    - g) porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych;
  - 4) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom;
  - 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
  - 6) kierowanie, w sprawach trudnych, do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy, lekarzy itp.;
  - 7) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej szkoły;

- 8) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami itp.;
- 9) współpracę z Radą Pedagogiczną w zakresie:
  - a) tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa,
  - b) realizacji zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej;
- 10) systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji;
- 11) wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji (internet, CD, wideo itp.) ora udostępnianie ich osobom zainteresowanym;
- 12) Współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa: kuratoria oświaty, centra informacji i planowania kariery zawodowej, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, powiatowe urzędy pracy, przedstawiciele organizacji zrzeszających pracodawców itp..

#### **§ 41.**

1. Pedagog szkolny oraz doradca zawodowy jako nauczyciele Zespołu zachowują wszystkie prawa określone w §33, a ponadto mają prawo do:
  - 1) występowania w imieniu uczniów i ich rodziców do dyrekcji Zespołu w sprawach związanych z organizacją procesu nauczania i wychowania w Zespole;
  - 2) występowania w obronie praw uczniów zagwarantowanych w statucie i innych przepisach prawa wewnątrzszkolnego.

#### **§ 42.**

Pedagog szkolny oraz doradca zawodowy odpowiadają służbowo przed Dyrektorem Zespołu oraz ponoszą odpowiedzialność cywilną i karną za niewypełnianie obowiązków, a w szczególności za uchybienia wymienione w §34 ust.1. pkt.: 1), 2), 3), 4), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 13) oraz w §34 ust.2. – 6.

#### **§ 43.**

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują:
  - 1) udział w realizacji programu dydaktyczno – wychowawczego Zespołu (zaspokajanie potrzeb czytelniczych uczniów i pracowników Zespołu);
  - 2) prowadzenie lekcji przysposobienia czytelniczego i informacyjnego;
  - 3) kształcenie umiejętności samodzielnych poszukiwań bibliograficznych oraz efektywnego wykorzystywania różnych źródeł informacji w procesie uczenia się;
  - 4) kształtowanie kultury czytelniczej;
  - 5) współpracę z nauczycielami w celu gromadzenia i wykorzystania zbiorów bibliotecznych;
  - 6) współpracę z bibliotekami w zakresie popularyzacji ich zbiorów oraz edukacji kulturalnej;
  - 7) aktualizację warsztatu pracy obejmującego:

- a) wydawnictwa informacyjne i fachowe,
  - b) zbiór pomocy dydaktycznych do zajęć przysposobienia czytelniczego,
  - c) kartoteki bibliograficzne;
- 8) W zakres zadań organizacyjnych nauczyciela – bibliotekarza wchodzi :
- a) gromadzenie zbiorów – zgodnie z profilem programowym i potrzebami czytelników (uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników Zespołu);
  - b) prowadzenie ewidencji zbiorów w oparciu o obowiązujące przepisy;
  - c) opracowanie zbiorów (katalogowanie i klasyfikacja);
  - d) selekcjonowanie i konserwowanie zbiorów;
  - e) tworzenie warsztatu informacyjnego (księgozbiorów podręcznych, katalogów, kartotek);
  - f) udostępnianie zbiorów (w czytelni, wypożyczalni, pracowniach);
  - g) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;
  - h) współpraca z innymi instytucjami tego typu.

#### § 44.

1. W Zespole przewiduje się utworzenie stanowisk wicedyrektora Zespołu z uwzględnieniem zasady, że jedno stanowisko wicedyrektora powinno przypadać na nie mniej niż 12 oddziałów.
2. Wicedyrektor Zespołu przyjmuje na siebie część zadań dyrektora Zespołu, a w szczególności:
  - 1) pełni funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności w placówce;
  - 2) przygotowuje projekty następujących dokumentów programowo – organizacyjnych Zespołu:
    - a) tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych,
    - b) kalendarza szkolnego,
    - c) informacji o stanie pracy Zespołu w zakresie mu przydzielonym;
  - 3) współpracuje ze szkolną służbą zdrowia oraz – z ramienia dyrekcji Zespołu – z poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
  - 4) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
  - 5) pełni bieżący nadzór kierowniczy nad całą szkołą według ustalonego harmonogramu;
  - 6) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Zespołu podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą, a także podczas pełnienia funkcji zastępcy dyrektora, ma więc prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń;
  - 7) ma prawo, pełniąc nadzór pedagogiczny, do formułowania projektu oceny pracy podległych bezpośrednio nauczycieli, a także w sprawach oceny pracy wychowawczo – opiekuńczej wszystkich nauczycieli i wychowawców;
  - 8) ma prawo wnioskowania do Dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych tych nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym;

- 9) ma prawo używania pieczętki osobowej z tytułem wicedyrektor Zespołu oraz podpisywania pism wewnętrznych, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.
3. Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności poszczególnym wicedyrektorom określa Dyrektor Zespołu.

#### § 45.

1. Do zadań pracowników administracyjnych i obsługowych należy :
- 1) sprawna obsługa kancelaryjno – biurowa Zespołu;
  - 2) prowadzenie dokumentacji formalnej pracowników i uczniów;
  - 3) sporządzanie sprawozdań GUS;
  - 4) wypłacanie wynagrodzeń i stypendiów;
  - 5) zinwentaryzowanie i oznakowanie sprzętu szkolnego, prowadzenie ksiąg inwentarzowych, organizację inwentaryzacji rocznej;
  - 6) projektowanie budżetu Zespołu na wydatki administracyjno – gospodarcze, abonowanie czasopism, druków resortowych itp.;
  - 7) zapewnienie sprawności techniczno – eksploatacyjnej budynku i urządzeń terenowych oraz zabezpieczenie majątku szkolnego;
  - 8) dbanie o sprzęt przeciwpożarowy, urządzenia odgromowe, klucze od wyjść ewakuacyjnych;
  - 9) utrzymanie pełnej czystości gmachu oraz przynależnego terenu;
2. Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności poszczególnym pracownikom administracyjnym i obsługowym określa Dyrektor Zespołu.
3. Pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek m.in. do :
- 1) uczestniczenia w procesie wychowawczym Zespołu;
  - 2) reagowania na zachowanie ucznia lub innego członka społeczności szkolnej w sposób adekwatny do sytuacji;
  - 3) zgłaszanie Dyrektorowi Zespołu i innym organom Zespołu, a także nauczycielom i wychowawcom klas wniosków, opinii i skarg dotyczących Zespołu i uczniów;
  - 4) dbania o bezpieczeństwo w czasie trwania zajęć organizowanych w Zespole.

## ROZDZIAŁ VI.

### UCZNIOWIE

### ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH

#### § 46.

1. Do pierwszej klasy Gimnazjum przyjmuje się:
  - 1) z urzędu – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum;
  - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem Gimnazjum, w przypadku gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu Gimnazjum listę przyjętych uczniów ustala się według liczby punktów uzyskanych przez kandydatów za:
  - 1) wyniki sprawdzianu po 6 klasie – **maksymalnie – 100 pkt.**;
  - 2) za oceny z przedmiotów obowiązkowych:
    - j. polski
    - historia i społeczeństwo
    - język obcy
    - matematyka
    - przyroda
    - muzyka
    - plastyka
    - technika
    - informatyka
    - wychowanie fizyczne**maksymalnie – 150 pkt.**, przyznawanych następująco:
    - a) ocena celująca ..... 15 pkt.
    - b) ocena bardzo dobra ..... 13 pkt.
    - c) ocena dobra ..... 10 pkt.
    - d) ocena dostateczna ..... 6 pkt.
  - 3) za szczególne osiągnięcia **maksymalnie 20 punktów** przyznawanych następująco:
    - a) za udział w finale konkursu o zasięgu co najmniej wojewódzkim, którego, którego program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej przynajmniej jednego przedmiotu (niezależnie od liczby konkursów) ..... **12 pkt.**
    - b) za zdobycie dyplomu laureata – jedno z trzech pierwszych miejsc – w finale konkursu artystycznego lub zawodów sportowych, na co najmniej powiatowym szczeblu (niezależnie od liczby konkursów czy zawodów) ..... **8 pkt.**
  - 4) za uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem..... **10 pkt.**



3. Kryteria, o których mowa w ust. 2, Dyrektor Zespołu podaje się do wiadomości kandydatom w terminie do końca lutego każdego roku.
4. Dla kandydatów do klas sportowych, mistrzostwa sportowego oraz klas autorskich może być przeprowadzony sprawdzian uzdolnień kierunkowych (predyspozycji), na zasadach ogłoszonych, co najmniej na trzy miesiące przed terminem sprawdzianu.

#### **§ 47.**

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Liceum decydują w szczególności:
  - 1) suma punktów uzyskanych na egzaminie gimnazjalnym;
  - 2) oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane na świadectwie ukończenia gimnazjum;
  - 3) inne dodatkowe kryteria zależne od profilu klasy lub kierunku kształcenia, ustalone przez Dyrektora Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
2. Szczegółowe zasady przyjmowania kandydatów do klas pierwszych Liceum określa regulamin opracowywany przez Dyrektora Zespołu na dany rok szkolny.

#### **§ 48.**

O przyjęcie do Gimnazjum lub Liceum mogą ubiegać się obcokrajowcy w Polsce. Decyzję o ich przyjęciu do odpowiedniej szkoły podejmuje Dyrektor Zespołu w oparciu o przepisy dotyczące kształcenia obcokrajowców.

#### **§ 49.**

1. Przyjmowanie uczniów do klas wyższych niż pierwsza Gimnazjum i Liceum reguluje Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu /Dz. U. z 2015 r., poz. 1248/.
2. System oceniania i klasyfikowania regulują: Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych /Dz. U. z 2015 r., poz.843/, Rozporządzenie MEN z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego /Dz. U. z 2015 r., poz.959/ oraz Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Zambrowie.

## § 50.

Uczeń ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i zasadami zapisanymi w § 24, 26 i 46 niniejszego statutu, procesu kształcenia;
2. zapoznania się z programem nauczania ze wszystkich przedmiotów na dany rok szkolny do swojej klasy;
3. zapoznania się w czerwcu każdego roku z wykazem aktualnie obowiązujących podręczników na następny rok szkolny;
4. korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami i przyjętymi w szkole procedurami;
5. zamieszkania w bursie szkolnej;
6. wnioskowania o zwolnienie z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i jednego języka obcego nowożytnego, na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
7. przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, maturalnego na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
8. opieki dydaktycznej i wychowawczej oraz warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo oraz ochronę i poszanowanie jego godności zgodnie z § 8 i § 9 Statutu;
9. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym, zgodnie z zasadami przyjętymi w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania;
10. pomocy ze strony szkoły w rozwijaniu swoich zainteresowań, a także w przypadku trudności w nauce i w innych trudnych sytuacjach życiowych;
11. wnioskowania o ustalenie indywidualnego toku nauki według zasad określonych odrębnymi przepisami;
12. wnioskowania o zorganizowanie indywidualnego nauczania, jeżeli posiada stosowne orzeczenie, według zasad określonych odrębnymi przepisami;
13. swobodnego wyrażania swoich opinii we wszystkich sprawach, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
14. swobodnego rozwoju swej osobowości oraz ochrony prywatności życia osobistego i rodzinnego;
15. wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
16. za pośrednictwem przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego zgłaszać dyrekcji szkoły, Radzie Rodziców, wychowawcom i nauczycielom, uwagi, wnioski i postulaty dotyczące wszystkich spraw uczniów oraz być poinformowanym o sposobie ich załatwienia;
17. korzystania z bazy szkolnej zgodnie z regulaminami i przepisami porządkowymi sal lekcyjnych i innych pomieszczeń szkolnych;

18. profilaktycznej opieki zdrowotnej organizowanej na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym;
19. przestrzegania wobec niego praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka;
20. w sprawach spornych uczeń ma prawo odwołać się do wychowawcy klasy lub za pośrednictwem wychowawcy albo przedstawiciela samorządu uczniowskiego do Dyrektora szkoły;
21. w przypadku naruszania wobec ucznia praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka, rozporządzeniach wydanych przez MEN i w statucie szkoły ma on prawo złożenia skargi do Dyrektora szkoły lub za jego pośrednictwem do Kuratora Oświaty w Białymstoku.

## § 51.

Do obowiązków ucznia należy:

1. systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
2. systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych oraz uzupełnianie zaległości wynikających z nieobecności;
3. przestrzeganie zasad kultury współżycia i kultury słowa w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników Zespołu oraz koleżanek i kolegów;
4. ponoszenie odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój psychofizyczny m.in. poprzez :
  - 1) przestrzeganie zakazu używania i posiadania alkoholu, tytoniu i środków odurzających w szkole i jej otoczeniu oraz podczas imprez szkolnych organizowanych poza szkołą,
  - 2) dbałość o schludny wygląd i higienę ciała,
  - 3) przestrzeganie zakazu chodzenia po szkole w obuwiu przeznaczonym na zajęcia sportowe;
5. noszenie identyfikatora na terenie szkoły;
6. noszenie stosownego niewyzywającego stroju uczniowskiego, z zastrzeżeniem zapisów §52;
7. dbałość o mienie szkolne oraz ład i porządek w szkole m. in. poprzez :
  - 1) przeciwdziałanie wszelkim przejawom niszczenia mienia Zespołu, zakłócania porządku i stosowania przemocy,
  - 2) pełnienie dyżurów w pomieszczeniach ogólnego użytku na terenie szkoły, zgodnie z grafiką ustalonym przez samorząd szkolny,
  - 3) opiekę nad pomieszczeniami szkolnymi i otoczeniem szkoły, w tym konserwowanie i naprawianie pomocy dydaktycznych, szanowanie zieleni, pomoc przy remontach i prace porządkowe na terenie szkoły i posesji szkolnej,
  - 4) naprawienie wyrządzonej szkody, do finansowej odpowiedzialności rodziców włącznie i zadośćuczynienia krzywdzie,
  - 5) zmianę obuwia na terenie szatni i przestrzeganie zakazu przebywania na terenie Zespołu w innym obuwiu;

8. przebywanie - w czasie przerw międzylekcyjnych i w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych w pomieszczeniach do tego celu przeznaczonych (świetlica, czytelnia, hol, boisko sportowe, inne pomieszczenia wyznaczone przez Dyrektora lub nauczyciela);
9. usprawiedliwianie nieobecności na lekcjach natychmiast po powrocie do szkoły, w terminie nie dłuższym niż **3 dni** od dnia powrotu;
10. udzielanie pomocy w nauce słabszym kolegom lub tym, którzy mają trudności związane z dłuższą usprawiedliwioną nieobecnością na zajęciach lekcyjnych;
11. pomaganie uczniom klas I w zaadoptowaniu się do nauki i życia w nowej dla nich szkole;
12. współdziałanie z kolegami w wykonywaniu zadań wynikających z działalności Samorządu Uczniowskiego, organizacji uczniowskich i kół zainteresowań;
13. sumienne wykonywanie obowiązków dyżurnego klasy, a w szczególności:
  - 1) wietrzenie sal lekcyjnych,
  - 2) codzienne pielęgnowanie zieleni w sali, którą opiekuje się dana klasa,
  - 3) dbanie o estetykę sal lekcyjnych i innych pomieszczeń szkolnych,
  - 4) przygotowywanie pomocy dydaktycznych na daną lekcję pod kierunkiem nauczyciela,
  - 5) wycieranie tablicy i porządkowanie pomocy dydaktycznych pod kierunkiem nauczyciela po zakończonych zajęciach;
14. przestrzeganie zakazu używania na terenie ZSO i szkolnych obiektów sportowych następującego sprzętu: aparatów fotograficznych i kamer filmowych, telefonów komórkowych innych urządzeń elektronicznych służących do komunikacji oraz odtwarzaczy audio i wideo.
15. przestrzeganie zarządzeń Dyrektora Zespołu, postanowień Rady Pedagogicznej, poleceń nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

## § 52.

1. Za nieprzestrzeganie prawa wewnątrzszkolnego uczeń może być ukarany:
  - 1) upomnieniem nauczyciela, wychowawcy klasy, przedstawiciela dyrekcji szkoły – **za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia;**
  - 2) karą porządkową wymierzoną przez wychowawcę klasy zgodnie z zasadami przyjętymi w zespole klasowym, z odnotowaniem rodzaju kary w dzienniku lekcyjnym – **za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia mimo zastosowania kary porządkowej;**
  - 3) upomnieniem wychowawcy klasy w obecności rodziców z odnotowaniem rodzaju kary w dzienniku lekcyjnym, podpisem ucznia oraz rodzica – **w przypadku braku poprawy po wymierzeniu kary porządkowej;**
  - 4) naganą wychowawcy klasy udzieloną na forum klasy z odnotowaniem rodzaju kary w dzienniku lekcyjnym, podpisem ucznia oraz rodzica – **w przypadku braku poprawy po wymierzeniu kary nagany przez wychowawcę klasy;**

- 5) nagana dyrektora szkoły na forum Rady Pedagogicznej z odnotowaniem w protokole z posiedzenia Rady Pedagogicznej oraz dołączeniem do dokumentów ucznia
  - a) w przypadku braku poprawy po wymierzeniu kary nagany przez wychowawcę klasy,
  - b) wykroczenia zagrażającego własnemu bezpieczeństwu i życiu,
  - c) wykroczenia zagrażającego bezpieczeństwu lub życiu innych uczniów oraz osób przebywających na terenie szkoły bądź w miejscu odbywania zajęć,
  - d) łamania zakazu używania i posiadania alkoholu, tytoniu i środków odurzających w szkole i jej otoczeniu oraz podczas imprez szkolnych organizowanych poza szkołą,
  - e) rozprowadzania substancji odurzających lub ułatwiania ich rozprowadzania przez osoby postronne na terenie szkoły bądź w miejscu odbywania zajęć organizowanych przez szkołę,
  - f) wandalizmu i niszczenia mienia szkolnego,
  - g) agresji i wszczynania bójek lub udziału w bójkach,
  - h) wymuszania, szantażowania, wywierania presji fizycznej i psychicznej na innych uczniach w celu uzyskania korzyści osobistych,
  - i) psychicznego znęcania się nad nauczycielami poprzez uporczywe utrudnianie prowadzenia zajęć organizowanych przez szkołę;
- 6) w stosunku do ucznia Gimnazjum - wnioskiem dyrektora Zespołu upoważnionego przez Radę Pedagogiczną do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły – **po zastosowaniu wymienionych wyżej kar i środków wychowawczych, podjętych przez wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego w celu wyeliminowania niewłaściwych zachowań bądź w sytuacji uchylania się od pomocy wychowawcy i pedagoga szkolnego oraz braku współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia;**
- 7) w stosunku do ucznia Liceum – skreśleniem z listy uczniów – **po zastosowaniu wymienionych wyżej kar i środków wychowawczych, podjętych przez wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego w celu wyeliminowania niewłaściwych zachowań bądź w sytuacji uchylania się od pomocy wychowawcy i pedagoga szkolnego oraz braku współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia**

## 2. Zasady stosowania kar :

- 1) kary stosują nauczyciele, wychowawcy klas, przedstawiciele dyrekcji szkoły oraz poszczególne organy Zespołu w zakresie swoich kompetencji na podstawie stosownych uchwał;
- 2) kara nie może naruszać godności człowieka, nietykalności osobistej, prawa Rzeczypospolitej Polskiej i prawa wewnątrzszkolnego,
- 3) kara według zapisu w ust.1 pkt. 4 – 7 może być zastosowana po uprzednim wyczerpaniu innych środków wychowawczych (perswazja, rozmowa dyscyplinująca, działania pedagoga

- szkolnego itp.), rzetelnym wyjaśnieniu sprawy, wysłuchaniu ucznia, powiadomieniu jego rodziców (prawnych opiekunów) i umożliwieniu obrony,
- 4) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia powinni być niezwłocznie powiadomieni przez wychowawcę klasy o zastosowaniu wobec ich dziecka kary,
  - 5) kary stosuje się z zachowaniem kolejności zapisanej w ust.1 z wyjątkiem wykroczeń zapisanych w pkt. 5 b) – i) ust.1,
  - 6) zastosowanie kary w stosunku do ucznia automatycznie powoduje obniżenie oceny zachowania stosownie do zasad przyjętych w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania,
  - 7) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do wniesienia odwołania na piśmie od kary wymierzonej przez nauczyciela, wychowawcę do Dyrektora Zespołu w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary,
  - 8) w przypadku kary wymierzonej przez Dyrektora Zespołu lub Radę Pedagogiczną uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do wniesienia odwołania na piśmie w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary do Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Zespołu,
  - 9) Dyrektor Zespołu może zawiesić wymierzenie kary nałożonej na ucznia, jeżeli uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego, albo nauczyciela – wychowawcy – złożone na piśmie.

### **§ 53.**

1. Za wyróżniającą postawę oraz osiągnięcia w różnych dziedzinach życia szkolnego uczeń może otrzymać nagrodę przyznaną przez:
  - 1) wychowawcę klasy;
  - 2) opiekuna Samorządu Uczniowskiego, organizacji uczniowskiej, koła zainteresowań;
  - 3) Dyrektora Zespołu;
  - 4) Radę Pedagogiczną Zespołu;
  - 5) Starosty Powiatu Zambrowskiego, Burmistrza Miasta Zambrowa, Wójta Gminy Zambrów.
2. Nagrody przyznawane są w formie:
  - 1) pochwał ustnych wobec uczniów klasy i szkoły,
  - 2) dyplomów uznania,
  - 3) listów pochwalnych,
  - 4) nagród rzeczowych,
  - 5) odznak indywidualnych.
3. Odznaki indywidualne przyznawane są przez Radę Pedagogiczną Zespołu zgodnie z zasadami zawartymi w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Zambrowie

4. Szczególnie wyróżniający się w nauce i zachowaniu uczniowie typowani są do stypendiów: Prezesa Rady Ministrów, Ministra Edukacji Narodowej oraz Krajowego Funduszu na rzecz Dzieci, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Nagrodę Dyrektora Zespołu otrzymuje uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji osiągnął:
  - 1) średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych – minimum 4,75,
  - 2) wzorową ocenę zachowania,  
lub
  - 3) przy ogólnie dobrych wynikach w nauce i zachowaniu zdobył szczególne wyróżnienie stopnia centralnego.
6. Nagrodę wychowawcy klasy otrzymuje uczeń, który osiągnął:
  - 1) bardzo dobre i dobre wyniki w nauce i zachowaniu,
  - 2) co najmniej dobrą ocenę zachowania,
  - 3) wyróżnił się w pracy na rzecz klasy i szkoły.
7. Nagrodę opiekuna Samorządu Uczniowskiego, organizacji uczniowskiej, koła zainteresowań otrzymuje uczeń, który przy pozytywnych wynikach w nauce i zachowaniu szczególnie wyróżnił się w pracy samorządu uczniowskiego, organizacji uczniowskiej, lub koła zainteresowań.

## ROZDZIAŁ VII.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 54.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej – zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dokumentacja:
  - 1) Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
  - 2) zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Zmiany w statucie:
  - 1) wnioski dotyczące zmian w Statucie Zespołu kierowane są do Rady Pedagogicznej przez inne organy Zespołu.
  - 2) Rada Pedagogiczna zatwierdza projekt znowelizowanego statutu po zasięgnięciu opinii Dyrektora Zespołu, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

*Jednolity tekst Statutu Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Zambrowie, po znowelizowaniu został przyjęty Uchwałą Nr 17/X/2015 Rady Pedagogicznej ZSO na posiedzeniu w dniu 12.10.2015r.*